

## **Форма договору про надання гранту**

м. Київ

Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання Уповноваженому банку Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі директора Державного центру зайнятості Жовтяк Юлії Сергіївни, яка діє на підставі Положення про Державний центр зайнятості, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 26 березня 2021 р. № 645, та наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17 березня 2021 р. № 36-п «Про призначення Жовтяк Ю.С.», з однієї сторони та суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.

Під час укладання цього договору ДЦЗ діє на виконання Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року N 738 (далі - Порядок) та договорів про взаємодію, визначених пунктом 6 Порядку (далі - договори про взаємодію).

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:

бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання гранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого гранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року N 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів", та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка визначена в пункті 1 розділу V цього договору та відповідними положеннями Порядку;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів гранту та проведення з його використанням визначених договором та бізнес-планом витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): [www.dcz.gov.ua](http://www.dcz.gov.ua);

Уповноважений банк - банк, який діє на підставі договорів про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.

Для цілей цього договору:

до фактично сплачених податків і зборів належать: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб, сплачений із доходу, отриманого від провадження господарської діяльності такої фізичної особи, та податок на доходи фізичних осіб, сплачений за працевлаштованих згідно з цим договором працівників;

до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування належить єдиний внесок, сплачений за працевлаштованих згідно з цим договором працівників.

Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.

## **II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

На виконання цього договору на підставі рішення ДЦЗ про надання гранту, прийнятого до його укладання отримувачу відповідно до Порядку та договорів про взаємодію надається грант у розмірі та порядку визначених умовами цього договору.

## **III. РОЗМІР ГРАНТУ**

1. Розмір гранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання гранту та зазначається у Заяві про приєднання.

При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму гранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.

2. Грант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.

Гранти в розмірі понад 500000 гривень до 1000000 гривень надаються за умови співфінансування з отримувачем у такому співвідношенні: 70 відсотків вартості проєкту - за рахунок гранту, не менше 30 відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних, або коштів місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством).

Грант надається в межах загальної суми гранту згідно з графіком, визначеним у розділі II "План надходжень та витрат" бізнес-плану отримувача.

Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.

## **IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ**

1. Використання коштів гранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.

2. Отримувач використовує кошти гранту за цільовим призначенням, визначеним пунктом 5 Порядку, протягом шести місяців із дня зарахування коштів на рахунок отримувача в Уповноваженому банку.

3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів гранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню гранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) або договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню гранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого гранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

6. Для зміни цільового призначення гранту отримувач подає відповідну заяву регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг (далі - Портал Дія) (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту.

Формування заяви про зміну цільового призначення гранту закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Невід'ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення гранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення, форма якого визначається Мінекономіки.

Заяви про зміну цільового призначення гранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Заява про зміну цільового призначення гранту та бізнес-план з урахуванням цієї зміни розглядаються регіональним центром зайнятості та в разі відповідності напрямам витрат, передбаченим пунктом 5 Порядку, надсилаються на розгляд ДЦЗ. Регіональний центр зайнятості інформує Уповноважений банк про передачу заяви отримувача про зміну цільового призначення на розгляд ДЦЗ. Уповноважений банк на підставі інформації регіонального центру зайнятості тимчасово припиняє фінансування за напрямками, які підлягають зміні.

7. Отримувач має право відмовитися від гранту протягом шести місяців з дати зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в Уповноваженому банку за умови наявності на рахунку отримувача повної суми гранту. Для цього отримувач подає Уповноваженому банку письмову заяву.

У разі відмови отримувача від гранту або невикористання отримувачем протягом шести місяців із дня зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в Уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох робочих днів після отримання заяви про відмову від гранту або завершення шестимісячного строку повертаються Уповноваженим банком на рахунок:

Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 Порядку;

Мінекономіки - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 Порядку.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повідомляє ДЦЗ про відмову отримувача від гранту із зазначенням дати відповідної заяви. На підставі отриманої від Уповноваженого банку інформації про відмову отримувача від гранту та повернення Уповноваженим банком коштів ДЦЗ має право скасувати рішення про надання гранту.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

Невикористаний залишок коштів на рахунку Уповноваженого банку, передбачений для надання грантів, повертається на рахунок 3554 "Рахунки державних цільових фондів", відкритий у Казначействі для обслуговування коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття відповідно до абзацу третього цього пункту або на рахунок Мінекономіки відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

8. Для підтвердження цільового використання гранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центри зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту

отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину у сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

## **V. ОБОВ'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ КОШТІВ ГРАНТУ**

1. Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців із дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць у значенні, наведеному в абзаці шостому пункту 19 Порядку, залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із установленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому, ніж установлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати, на строк не менш як 72 місяці протягом 84-місячного періоду. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору гранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи.

2. Відповідно до Порядку грант надається для покриття напрямів витрат передбачених пунктом 5 Порядку.

3. Конкретні цілі використання коштів гранту з переліку, визначеного пунктом 5 Порядку, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів гранту на покриття інших витрат забороняється.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Отримувач має право:

1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів гранту відповідно до умов Порядку, цього договору;

2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти гранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;

4) звернутися до ДЦЗ із заявою щодо розстрочення повернення коштів гранту в разі неможливості повернення коштів гранту в установлені законодавством строки.

2. Отримувач зобов'язується:

1) використати кошти гранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;

2) виконати обов'язкову умову;

3) не використовувати кошти гранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

4) подавати відповідну заяву про зміну цільового призначення гранту регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Порталі Дія (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту, з обов'язковим додаванням до заяви про зміну цільового призначення гранту бізнес-плану з урахуванням змін цільового призначення;

5) у разі отримання гранту на умовах співфінансування, самостійно протягом 30 календарних днів після укладення договору гранту здійснити переказ усієї суми коштів своєї частки співфінансування, визначеної відповідно до абзацу сьомого підпункту 2 пункту 4 Порядку, на рахунок отримувача;

6) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міськрайонному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості, центральним та/або місцевим органам виконавчої влади (у разі їх залучення)), доступ до місця провадження господарської діяльності

отримувача, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створення робочих місць, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача та працевлаштування на них осіб відповідно до пункту 19 Порядку;

7) повернути в разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем нових робочих місць у значенні, наведеному в абзаці шостому пункту 19 Порядку, протягом шести місяців із дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку в повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту;

8) повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку, у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо працевлаштування осіб на створені згідно з умовами Порядку та договору гранту робочі місця на строк не менше як 72 місяці протягом 84-місячного періоду;

9) повернути протягом одного місяця грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в Уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту, у разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту;

10) протягом п'яти календарних днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах Порядку, повідомити відповідному центру зайнятості про комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних;

11) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів гранту та реалізації бізнес-плану;

12) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

13) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти гранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

14) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми гранту у разі невиконання обов'язкових умов;

15) попередити центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місце провадження господарської діяльності та про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного Отримувачем;

16) повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників протягом одного місяця з дня подання заяви про розірвання договору в разі розірвання договору до завершення семирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів гранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

1) через центри зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів виконавчої влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом семи років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача; вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

2) вимагати повернення коштів гранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами та Порядком;

3) скасувати рішення про надання гранту, у разі нездійснення переказу отримувачем своєї частки співфінансування відповідно до умов Порядку.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.
3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених в бізнес-плані.
5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів гранту та реалізацією бізнес-плану.
6. У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку отримувач повертає суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснювалося перерахування гранту.  
У разі невиконання обов'язкової умови договору щодо працевлаштування осіб на створені згідно з умовами Порядку та договору робочі місця на строк не менше як 72 місяці протягом 84-місячного періоду, отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку.
7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за дотриманням умов договору отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.
8. У разі несвоєчасного та/або не в повному обсязі виконання пунктів 19 і 20 Порядку сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється ДЦЗ та/або регіональним центром зайнятості в судовому порядку.

## **VIII. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації бізнес-плану належать отримувачу, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти гранту підлягають поверненню отримувачем.
2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадках:  
неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за дотриманням умов цього Договору факту цільового використання гранту;  
встановлення в процесі моніторингу та контролю за дотриманням умов цього договору факту нецільового використання гранту.  
У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти гранту на умовах визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.
3. У разі розірвання договору гранту до завершення семирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця з дня подання заяви про розірвання договору гранту повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами,

єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників.

Отримувач здійснює повернення гранту уповноваженому банку не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому виявлено невиконання обов'язкової умови договору гранту, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

## **Х. ФОРС-МАЖОР**

1. Сторона звільняється від визначеної цим договором та законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим договором порядку. Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

2. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14<sup>1</sup> Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні".

3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього договору.

## **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього договору або пов'язані з цим договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **ХІІ. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.**

### **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

1. Отримувач або його уповноважений представник, який укладає цей договір від імені отримувача, керуючись Законом України "Про захист персональних даних", внаслідок укладання цього договору підтверджує згоду (дозвіл) на обробку ДЦЗ (а також регіональними, міськими, районними, міськрайонними центри зайнятості, філіями регіональних центрів зайнятості), Уповноваженим банком та Міністерством економіки України своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою виконання цього договору. Зазначена згода на обробку персональних даних не обмежена строком, є безумовною і безвідкличною.

2. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

кожна Сторона гарантує, що вона і її керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів;

кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим договором (включаючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;

кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання

матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

### **ХІІІ. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН**

1. Цей Договір укладається виключно суб'єктом господарювання, який зареєстровано отримувачем, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту та який відповідно може набути прав та обов'язків отримувача, передбачених цим договором. Інформацію про отримувачів щодо яких прийняте зазначене рішення ДЦЗ надає Уповноваженому банку. Умови цього договору доводяться ДЦЗ до відома отримувачів шляхом оприлюднення його на сайті його тексту у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ.

2. Договір укладається шляхом приєднання отримувачем до його умов шляхом подання до Уповноваженого банку належним чином заповненої та підписаної отримувачем (його уповноваженим представником) заяви про приєднання (в трьох ідентичних примірниках), яка оформляється у письмовій формі. Договір вважається укладеним з дати проставлення Уповноваженим банком (його представником) відмітки на поданій йому отримувачем заяві про приєднання. Така відмітка проставляється Уповноваженим банком після належної ідентифікації та верифікації отримувача), а також перевірки відповідності її даних бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту такому отримувачу. Уповноважений банк відмовляє у проставленні зазначеної відмітки на Заяві про приєднання у випадку виявлення невідповідності вказаним документам.

3. Умови цього Договору можуть бути змінені в односторонньому порядку шляхом розміщення ДЦЗ нової редакції договору (у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ) на сайті не пізніше, ніж за 7 днів до дати набрання чинності такими змінами.

Отримувач зобов'язується регулярно ознайомлюватись з опублікованими на сайті новими редакціями договору. Датою ознайомлення отримувача з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для отримувача відповідно до умов цього договору.

### **ХІV. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом ХІІІ цього договору та діє до повного виконання зобов'язань сторін, передбачених цим договором.

2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку. У разі розбіжності між умовами договору та умовами Порядку пріоритетними є умови Порядку.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.

4. Електронне повідомлення повинно бути підписне з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси отримувача зазначаються у заяві про приєднання, адреси ДЦЗ та її представників зазначаються на сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами



членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до конфлікту інтересів під час виконання цього договору, отримувач зобов'язується негайно повідомити ДЦЗ у письмовій формі.

8. ДЦЗ та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, які стали відомі під час виконання цього договору.

## **XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього договору є заява про приєднання до договору про надання гранту та додаток до неї.

Від імені ДЦЗ цей договір підписаний кваліфікованим електронним підписом

---

(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)).

Цілісність цього електронного документа та достовірність накладеного на нього кваліфікованого електронного підпису може бути перевірена, зокрема за допомогою онлайн сервісу перевірки кваліфікованого електронного підпису на офіційному вебсайті Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України: <http://czo.gov.ua/verify>

(Порядок доповнено формою Договору згідно з наказом Міністерства економіки України від 24.05.2023 р. N 4021, форма Договору із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства економіки України від 23.11.2023 р. N 17803, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства економіки України від 05.12.2023 р. N 18721, *із змінами, внесеними згідно з* наказом Міністерства економіки України від 28.11.2024 р. N 26810)

**Заява про приєднання  
до Договору про надання гранту**

"\_\_" \_\_ 20\_\_ року  
Наданням цієї Заяви

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця,

код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган у та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, місцезнаходження / місце проживання)

(далі - Отримувач) в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(назва, дата і реквізити документу)

приєднується до умов Договору про надання гранту (далі - Договір), який оприлюднено на офіційному Сайті ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): [www.dcz.gov.ua](http://www.dcz.gov.ua). Значення термінів та скорочень у цій Заяві відповідають їх значенням, передбаченим Договором.

Укладання Договору внаслідок приєднання Отримувача до його умов передбачає надання гранту у розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

\_\_\_\_\_) грн. без урахування податку на додану вартість.

Надання Отримувачу гранту у зазначеному розмірі здійснюється відповідно до наданих Отримувачем заяви на отримання гранту та бізнес-плану на підставі рішення ДЦЗ про надання гранту

\_\_\_\_\_  
(зазначаються реквізити рішення).

Обов'язковою умовою, виконання якої повинен забезпечити Отримувач протягом строку дії Договору, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць (залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту) у кількості

\_\_\_\_\_  
(зазначається кількість робочих місць)

та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 72 місяці протягом 84-місячного періоду.

Грант перераховується на Рахунок Отримувача \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(підпис Отримувача / його представника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Отримувача / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) його представника та посада (за наявності))

Додаток: бізнес-план, оформлений у паперовому вигляді та підписаний Отримувачем.

**Відмітка Уповноваженого банку про перевірку та прийняття цієї Заяви:**

"\_\_" \_\_ 20\_\_ року, Заяву Отримувача перевірено та прийнято.

\_\_\_\_\_  
(підпис представника Уповноваженого банку, М. П.)

\_\_\_\_\_  
(посада та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника Уповноваженого банку)